



## Coordonnateur du projet IMMeCentre (Contrat)

### Description :

L'Association canadienne des conseillers professionnels en immigration (ACCPI) est une association professionnelle à but non lucratif de conseillers en immigration et en citoyenneté dont la mission consiste à promouvoir les intérêts de ses membres. L'ACCPI est considérée comme un intervenant-clé du secteur de l'immigration; c'est aussi un chef de file national en matière de programmes de formation continue dont le rôle dans la promotion du professionnalisme dans le secteur du conseil en immigration a été largement reconnu.

Créé par l'ACCPI pour aider les conseillers en immigration et en citoyenneté en leur assurant un accès à des ressources indispensables à l'exercice de leur profession, l'IMMeCentre représente l'une des plus vastes bibliothèques canadiennes spécialisées en immigration et en citoyenneté. L'accès est gratuit pour les membres de l'ACCPI. Enfin, elle a aussi transformé l'IMMeCentre en une plateforme de « partage des connaissances » pour que l'ensemble des membres y prenne part.

L'ACCPI recherche un conseiller en immigration et citoyenneté qui occuperait les fonctions de coordonnateur du projet IMMeCentre. La personne qui occupera ce poste sera responsable de la plateforme et de l'amélioration de la gestion de son contenu. Responsable devant le Directeur général, elle aura la responsabilité d'accomplir les tâches suivantes :

- Effectuer des recherches pour cultiver une perception juste de la mission de l'Association et de ses objectifs
- Examiner la structure actuelle de l'IMMeCentre pour identifier les aspects nécessitant une amélioration
- Analyser le matériel et l'archiver par catégorie
- Établir le matériel devant être versé chaque mois à la bibliothèque
- Dresser un plan annuel pour enrichir la plateforme en tenant compte des besoins des membres
- Supprimer les données obsolètes et transférer le matériel d'archive à l'ACCPI
- Mettre constamment à jour les fichiers par l'acquisition et le téléversement de nouveau matériel sur la plateforme
- Élargir la sélection actuelle de sorte à tenir compte des questions d'immigration et de citoyenneté sous tous leurs aspects, y compris la jurisprudence en la matière
- Constamment évaluer les besoins des membres
- Encourager les membres à partager les informations concernant leur profession, par le biais de l'IMMeForum et d'autres canaux
- Préparer le contenu d'une séance d'information qui sera organisée, le cas échéant, sur demande des membres
- Créer un manuel sur l'AIPRP pour former les membres du personnel de l'ACCPI à la gestion des informations de l'IMMeCentre
- Mettre à jour le manuel sur l'AIPRP, le cas échéant
- Effectuer toute autre tâche confiée par l'ACCPI

### Qualifications :

- Au moins 8 ans d'expérience comme conseiller en immigration et citoyenneté et conseiller en exercice
- Une connaissance approfondie de la Loi sur l'accès à l'information du Canada
- Une expérience des agences publiques et une connaissance et une expérience des procédures de l'AIPRP
- La capacité de travailler de manière autonome au sein d'une équipe dynamique
- La capacité d'établir des priorités et de respecter des échéanciers serrés



- Une aptitude à s'exprimer et une attitude polie et professionnelle alliées à une solide déontologie, à l'esprit d'initiative et à la confiance en soi

Rémunération : En fonction de l'expérience

Candidature :

Veillez faire parvenir votre CV et une lettre de motivation à HR@capic.ca avant le 29 août 2019. Prière d'inscrire « Candidature au poste de coordonnateur de projet IMMMeCentre », dans le champ objet. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour l'entrevue seront contactées.